


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**СОГЛАСОВАНО**

От имени трудового  
коллектива ОГАПОУ «ШТПТ»  
работником, действующим на  
основании предоставленных ему  
полномочий общим собранием  
трудового коллектива  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
 **Н.И. Красников**  
« 30 » 08 2019

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
« 02 » 08 2019  
№ 292/05-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школе начинающего педагога**  
Областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Шебекинский техникум  
промышленности и транспорта»

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению методическим  
советом техникума  
« 30 » 08 2019. Протокол № 1

Шебекино, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО); уставом ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность преподавателя, которая осуществляет свою работу при наличии специалистов, не имеющих стажа педагогической работы или стаж работы менее 3 лет в Областном государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Шебекинский техникум промышленности и транспорта», независимо от даты их трудоустройства.

1.3. Школа начинающего преподавателя (далее ШНП) – постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки, оказание методической и психологической помощи начинающим преподавателям в период их адаптации в техникуме.

1.4. ШНП является компонентом системы повышения квалификации и совершенствования уровня профессиональной компетентности преподавателей.

## 2. Цели и задачи содержание работы Школы начинающего преподавателя

2.1. Целью работы Школы начинающего преподавателя является создание условий для адаптации, профессионального роста начинающих преподавателей, совершенствования их профессиональной и педагогической подготовки, формирования педагогической культуры, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, раскрытии потенциальных возможностей и способностей специалиста к реализации педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями.

2.2. Задачи Школы начинающего преподавателя:

- выявление образовательных потребностей,
- методических проблем начинающих преподавателей и определение путей преодоления профессиональных,
- психологических трудностей,
- повышения уровня педагогической компетентности;
- совершенствование теоретических знаний и педагогических умений в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС СПО;
- обучение основам педагогической деятельности и совершенствование теоретических и педагогических умений и личностных качеств начинающих преподавателей;

- информационное и методическое сопровождение работы начинающих преподавателей по выполнению требований ФГОС СПО;
- оказание практической помощи начинающим преподавателям по вопросам внедрения современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- развитие и обновление педагогического и профессионального опыта;
- формирование потребности преподавателей в дальнейшем развитии и обновлении педагогического и профессионального опыта на основе достижений педагогической науки;

### 2.3. Содержание работы Школы начинающего преподавателя:

- формирование индивидуального профессионального стиля преподавателя через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей;
- проведение опытными преподавателями мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих преподавателей;
- привлечение начинающих преподавателей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы начинающего преподавателя;
- диагностика успешности работы начинающего преподавателя;
- организация разработки начинающими специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе.

## 3. Организация работы Школы начинающего преподавателя

3.1 Координатором работы ШНП является методист техникума.

3.2 Деятельность ШНП осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы ШНП на текущий учебный год,

3.3 Занятия ШНП проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным планом.

3.4 К начинающим специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных преподавателей приказом директора техникума.

3.5 Занятия в Школе проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме: открытых и закрытых заседаний; практикумов; «круглых столов»; дискуссий; конкурсов; открытых уроков.

## 4. Нормативные документы

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими документами: Положением о Школе начинающего преподавателя; Планом работы Школы; Планами работы техникума.

## 5. Наставничество

Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

## Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего специалиста по занимаемой должности;
- оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и перспективно-тематических планов преподаваемых дисциплин и/или профессиональных модулей (МДК),
- оказывать помощь в подготовке к аудиторным и лабораторно-практическим занятиям,
- посещать занятия начинающего преподавателя,
- привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации начинающего специалиста.

Заместитель директора  
(по учебно-методической  
работе)



В. Н. Долженкова